

ПРИКАЗ

18 мая 2020 г.

№ 7/од

Ангарск

*Об утверждении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка
ЧПОУ «Школа безопасности»*

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Школа безопасности», утвержденных приказом от 01.06.2016 № 17/од, в соответствие с нормами Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в пункты 2.3., 2.4, 2.32, 2.33, 2.34, 4.2, 6.2 Правил внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Школа безопасности» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Ознакомить работников с изменениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Школа безопасности», под роспись.
3. Внести соответствующие изменения в трудовые договоры.
4. Разместить настоящий приказ с приложением № 1 на официальном сайте ЧПОУ «Школа безопасности» в разделе «Документы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Турч

Е. В. Турчанинова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ЧПОУ «Школа безопасности»

от 18.05.2020 № 7/од

ИЗМЕНЕНИЯ в ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Частного профессионального образовательного
учреждения «Школа безопасности»

1. Внести изменения в абзацы 2 и 3 пункта 2.3 и изложить их в следующей редакции:
«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»

2. Внести изменения в пункт 2.4. и изложить его в следующей редакции:
«2.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

3. Внести изменения в пункт 2.32. и изложить его в следующей редакции:
«2.32. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным работником требования о расчете. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»

4. Внести изменения в пункт 2.33. и изложить его в следующей редакции:
«2.33. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.»

5. Внести изменения и дополнения в пункт 2.34. и изложить его в следующей редакции:
«2.34. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).»

6. Внести изменения в абзац 7 пункта 4.2. и изложить его в следующей редакции:

«- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;»

7. Внести изменения в пункт 6.2. и изложить его в следующей редакции:

«6.2. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы по адресу: г. Ангарск, 6 А микрорайон, дом 1, помещение 1, кабинет 5 или перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки: 30 числа текущего месяца - за фактически отработанную первую половину месяца; 15 числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет за фактически отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.»